

# 東京工業大学 E-支払いサイトでの入学料払込方法

入学料はコンビニエンスストア、ペイジー対応のATMやネットバンキング、クレジットカード、銀聯ネット決済(China UnionPay)で24時間いつでも払い込みが可能です。

## お支払い前に

- 合格したことを必ず確認した上で、払込手続きを行ってください。また、入学の意思がない場合には、払込しないでください。
  - 入学料免除・徴収猶予を申請する方は入学料を払い込まないでください。
  - 博士進学者(本学修士課程修了後そのまま本学博士課程へ進む方)および国費留学生は、入学料納付は不要です。
  - 期日までに来日できず、入学料を海外から支払う場合には、下記をご参照ください。
- 海外からの送金方法 (<https://www.titech.ac.jp/student/pdf/tuition-tuition-overseas-remittance-information.pdf>)

## 1 Webで事前申込み

画面の指示にしたがって必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>



学校一覧から、**東京工業大学(国立大学法人)** を選択してください。

※番号取得後に入カミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に内容をよくご確認ください。



## 2 お支払い

- 下記の方法でお支払いの場合、収入印は押印されません。
- 銀行窓口での支払いはできません。
- 別途事務手数料が必要になります。
- コンビニエンスストアに設置されている銀行ATMでの支払いはできません。
- 選択された支払い方法により、事務手数料が異なります。
- クレジットカード及びネットバンキングは、保護者名義でも支払いが可能です。

<p><b>セブン-イレブン</b> 【払込票番号:13ケタ】</p> <p>●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。</p> <p>マルチコピー機は使用しません</p>	<p><b>ファミリーマート</b> 【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】</p> <p>マルチコピー機へ ↓ 代金支払い ↓ 番号入力画面に進む</p> <p>【お客様番号】【確認番号】入力</p>	<p><b>デイリーヤマザキ</b> 【オンライン決済番号:11ケタ】</p> <p>レジにて「オンライン決済」と店員に言い、【オンライン決済番号】をお伝えください。</p> <p><b>セイコマート</b> 【オンライン決済番号:11ケタ】</p> <p>クラブステーションへ 「インターネット受付 各種代金お支払い」 【オンライン決済番号】を入力</p>	<p><b>ペイジー対応ATM</b> ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他</p> <p>「税金・各種料金(ペイジー)」を選択 ↓ 収納機関番号に【58021】と入力 【お客様番号】【確認番号】を入力</p> <p>支払方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、入学料をお支払い</p>	<p>VISA    Mastercard    JCB American Express    UnionPay</p> <p>※お支払いされるカードの名義人は、入学者本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず入学者本人の情報を入力してください。</p>
<p><b>ローソン・ミニストップ</b> 【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】</p> <p>Loppiへ ↓ 各種サービスメニュー ↓ 各種代金・インターネット受付 ↓ 各種代金お支払い ↓ マルチペイメントサービス 【お客様番号】【確認番号】入力</p>	<p><b>ペイジー対応ネットバンク</b> ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他</p> <p>ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込(ペイジー)」をクリック ↓ 収納機関番号に【58021】と入力 【お客様番号】【確認番号】を入力</p> <p>画面上で金額を確認し、入学料をお支払い(口座引落扱い)</p>	<p><b>ネット専門銀行</b> 楽天、auじぶん、PayPay銀行他</p> <p>お申し込み確定画面から『ネットバンクでの支払い』をクリック ↓ 支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン</p> <p>※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。その際には、11ケタの収納番号が必要です。</p> <p>払込内容を確認し、入学料をお支払い(口座引落扱い)</p>	<p>Web申込みの際に、支払いに利用するカードを選択 ↓ 画面の指示に従い、支払手続を行ってください。</p>	

レジで代金を支払い、「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

※コンビニによっては「入学金等 取扱明細書」と記載がある場合もあります。

入学検定料・選考料 取扱明細書
-----------------

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷してください。

※スマートフォンでお申し込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

入学検定料・選考料 取扱明細書
-----------------

※明細には一律で「入学検定料・選考料」と印字されますが、この表示は入学金に読み替えて、収納証明書部分を所定の方法で提出して下さい。

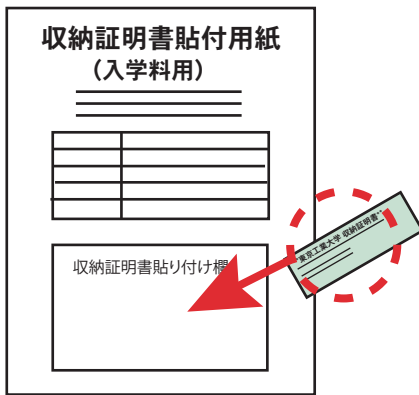
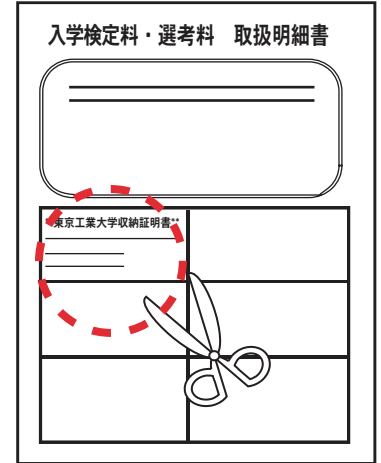
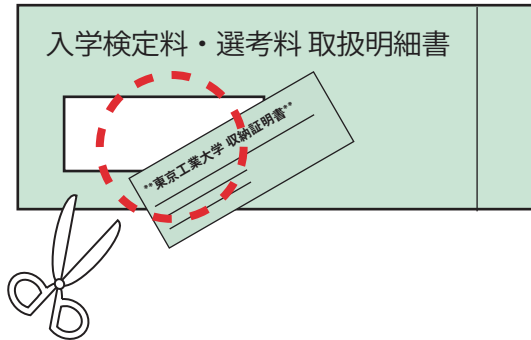
### 3 「収納証明書」の提出方法

#### 学士課程の場合

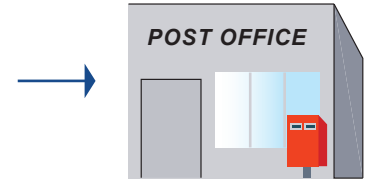
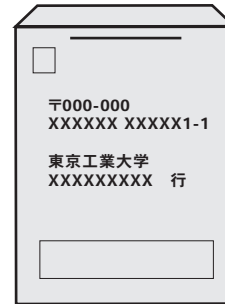
①

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」を切り取る

※「収納証明書」には、「\*\*東京工業大学 収納証明書\*\*」と記載があります。

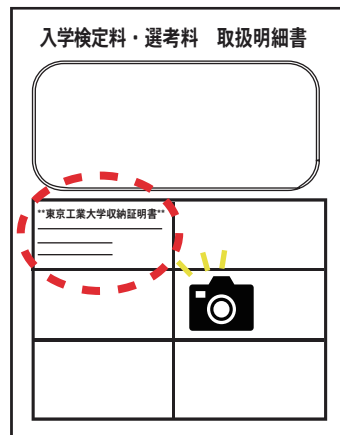
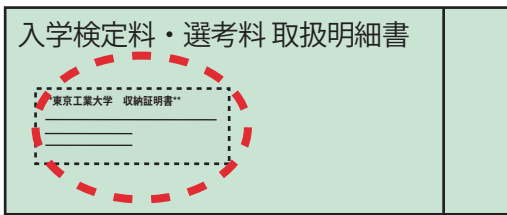


②入学案内に同封の「収納証明書貼付用紙」の「収納証明書貼り付け欄」に「収納証明書」を貼り付ける。



③その他の入学手続き書類と一緒に封筒に同封し指定の送付先に郵送する。

#### 修士・博士課程の場合



「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」が分かる画像を「入学手続きシステム」にアップロードする。

※「収納証明書」には、「\*\*東京工業大学 収納証明書\*\*」と記載があります。

#### ■注意事項

- 入学手続き期間を入学手続き案内でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払い完了後、E-支払いサイトトップ画面の「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 一度お支払いされた入学料は、一切返金できませんのでご注意ください。
- 入学料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはE-支払いWebサイト (<https://e-shiharai.net/>) をご確認ください。

「入学料」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。下記問い合わせ先にご連絡ください。

東京工業大学財務部経理課収入グループ  
連絡先 kei.syu@jim.titech.ac.jp

# Tokyo Institute of Technology

## How to pay the enrollment fee by "e-shiharai.net"

Payments can be made at convenience stores and ATMs with Pay-easy, or by online banking, credit cards, and China UnionPay, 24 hours a day.

### Before proceeding with the payment

- Check your admission result again.
- If you wish to decline admission, do not pay the enrollment fee.
- If you wish to apply for enrollment fee exemption or postponement, do not make payment until further notice.
- The enrollment fee is not required for students entering the doctoral program upon completion of the master's program at Tokyo Tech and Japanese government (MEXT) scholarship students.
- If you are unable to come to Japan to meet the payment deadline, follow the instructions for overseas remittance.

#### Overseas Remittance Information

(<https://www.titech.ac.jp/student/pdf/tuition-tuition-overseas-remittance-information.pdf>)

- English translations in parentheses following Japanese terms are for reference only and may vary depending on financial institution, payment system, etc.

## 1 Online application for the registration of payment information

Follow the on-screen instructions to enter the necessary information, and you will receive an application number required for your payment.



<https://e-shiharai.net/>

Select

Tokyo Institute of Technology (National University Corporation)  
東京工業大学 (国立大学法人)



#### 【Note】

If you find incorrect information after the application number is issued, correct the information and have the number reissued. Proceed with the payment using the reissued number. If you miss the payment deadline, entered information will be automatically canceled. Once a payment is made by credit card, the registered payment information cannot be changed or canceled. Review and confirm that the information entered is correct before finalizing your application.

from the list of schools.

- There will be no seal/stamp on certificates/receipts issued for payments made by any of the methods below.
- A separate settlement fee will be charged.
- Commission fees differ depending on the method of payment.
- Payment at a bank counter is not accepted.
- Payment cannot be made at bank ATMs located in convenience stores.
- Payment by credit card or via online banking can also be processed in the name of your parents or guardians.

## 2 Payment

### 7-Eleven stores

【払込票番号 (payment slip number): 13 digits】

Tell the staff that you wish to make an "Internet shiharai",  
online payment

Give them a printed "払込票" or "払込票番号"  
payment slip payment slip number

and make your payment.

You do not need to use a multifunction copier.

### FamilyMart stores

【お客様番号 (customer number): 11 digits】  
【確認番号 (verification code): 4 digits】

Use a multifunction copier.

Press "代金支払い" on the top screen.  
payments

Select "番号入力".  
enter number

Enter your お客様番号 and 確認番号.  
customer number verification code

### Lawson / Ministop stores

【お客様番号 (customer number): 11 digits】  
【確認番号 (verification code): 4 digits】

Use the "Loppi" multimedia terminal.

Press "各種サービスメニュー".  
service menu

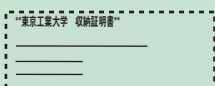
Press "各種代金・インターネット受付"  
payments/online purchases

Press "各種代金お支払い"  
payments

Press "マルチペイメントサービス"  
multi-payment service

Enter your お客様番号 and 確認番号.  
customer number verification code

入学検定料・選考料 取扱明細書



Make your payment at the register and receive a

"入学検定料・選考料取扱明細書" or "入学金等取扱明細書"  
application fee/selection fee statement enrollment and other fees statement  
depending on the store you choose.

Continued on the next page

### Daily Yamazaki stores

【オンライン決済番号 (online payment number): 11 digits】

Tell the staff that you wish to make an

"online Kessai" and give them your

online payment  
"オンライン決済番号".  
online payment number

### Seicomart stores

【オンライン決済番号 (online payment number): 11 digits】

Use the "Club Station" multimedia terminal.

Press "インターネット受付 各種代金お支払い".  
online purchases/payments

Enter your オンライン決済番号.  
online payment number

Pay-easy ATMs of Japan Post Bank,  
Mizuho Bank, Sumitomo Mitsui Bank,  
Resona Bank, etc.

Press "税金・各種料金 (ペイジー)".  
tax and fee payment (Pay-easy)

Enter "58021" on the "収納機関番号" screen.  
recipient number

Enter your "お客様番号" and "確認番号".  
customer number verification code

Choose your payment method (cash or  
cash card) and complete the payment.

Pay-easy via internet banking for  
Japan Post Bank, Mizuho Bank,  
Sumitomo Mitsui Bank, Resona Bank, etc.

Log in to your financial institution's internet  
bankingsystem and select  
"税金・各種料金の払込 (ペイジー)".  
tax and fee payment (Pay-easy)

Enter "58021" on the "収納機関番号" screen.  
customer number

Enter your "お客様番号" and "確認番号".  
customer number verification code

Ensure that the amount shown on the  
screen is correct and complete the  
payment (the amount will be deducted  
from your bank account).

Online-only banks such as Rakuten Bank,  
au Jibun Bank, and PayPay Bank, etc.

Click "ネットバンクでの支払い" on  
pay from an online bank account  
the "お申込み確定" screen.  
payment confirmation

Select the bank from which you wish to  
make your payment, and log in to its  
internet banking service.

Review the payment details and  
complete the payment (the amount  
will be deducted from your account).

### Credit cards



Note: Payment can be made with a  
credit card owned by a person  
other than the student.  
However, it must be ensured that  
the student's information is  
provided correctly on the  
"基本情報入力" screen.  
basic information entry

Select the credit card  
you use to pay the enrollment  
fee when registering your  
payment information (Step 1).

Follow the instructions  
on the screen to complete  
the payment.

入学検定料・選考料 取扱明細書



After completing the payment, visit the "e-shiharai.net" website.

Select "申込内容照会" and enter your "受付番号" and date of birth.  
view application details application number

You will be shown a "入学検定料・選考料 取扱明細書".  
application fee/selection fee statement

Please print it out and keep it for the enrollment procedure.

#### 【Note】

You need to connect your device (e.g., computer, smartphone, or tablet)  
to a printer.

Although the "入学検定料・選考料 取扱明細書" does not say as such, it includes the payment of the "入学金".  
application fee/selection fee statement enrollment fee

To certify that you have paid the enrollment fee, please submit the "収納証明書" printed on the 入学検定料・  
Certificate of Receipt

選考料 取扱明細書 in accordance with the following instructions.  
application fee/selection fee statement

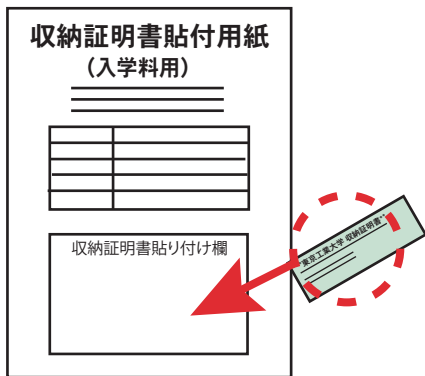
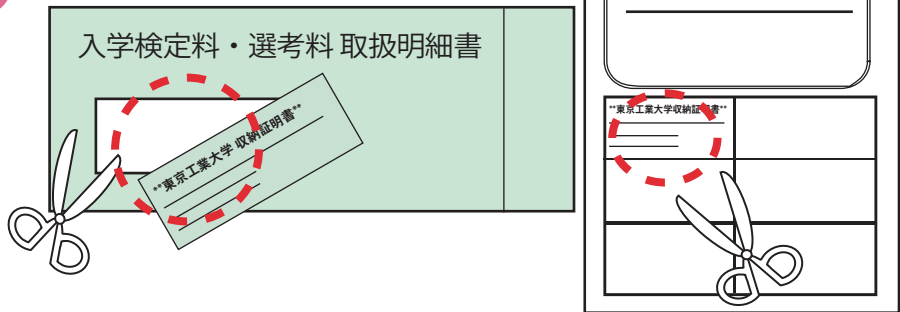
Continued on the next page

### 3 Submission of a 収納証明書 Certificate of Receipt

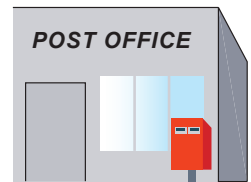
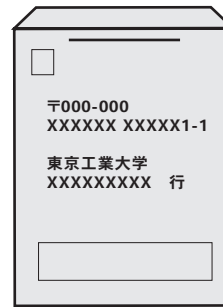
#### Undergraduate students

① Cut off the 収納証明書 portion as indicated by

\*\*\*東京工業大学 収納証明書\*\*\* from the 入学検定料・選考料 取扱明細書. application fee/selection fee statement

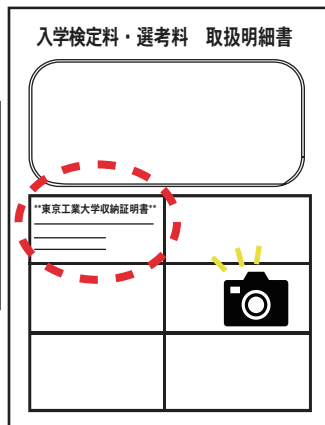
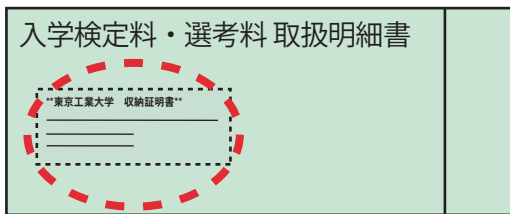


② Affix the 収納証明書 to the designated box on the "収納証明書貼付用紙" included in the enrollment procedure packet. the Certificate of Receipt



③ Mail the 収納証明書貼付用紙, with the 収納証明書 submission sheet for the Certificate of Receipt Certificate of Receipt affixed, to the designated office along with the other documents required for enrollment.

#### Graduate students



Upload an image of the 収納証明書 as printed on the 入学検定料・選考料 取扱明細書 and indicated by

\*\*\*東京工業大学 収納証明書\*\*\*  
Tokyo Institute of Technology Certificate of Receipt  
to the Online Enrollment Procedure system.

#### Important points to note

- Check the schedule for the enrollment procedure printed in the guide for successful applicants. Complete the payment well in advance of the deadline.
- If your credit card is declined, please contact the issuing credit card company.
- If you choose not to pay at a 7-Eleven, Lawson, Ministop, or FamilyMart store, you must obtain and print out a "収納証明書" (Certificate of Receipt) by yourself from the "申込内容照会" (view application details) screen of the "e-shiharai.net" website after completing your payment.
- In other words, when you pay at a 7-Eleven, Lawson, Ministop, or FamilyMart store, you cannot print the 収納証明書 from the e-shiharai.net website.
- Please note that the enrollment fee is not refundable once paid.
- Administration fees will be charged separately from the enrollment fee.
- Please refer to the "e-shiharai.net" Payment on the Web (<https://e-shiharai.net/>) for details.

Convenience stores will not respond to inquiries regarding the enrollment fee. Please send any inquiries by email to the address below.

Revenue Group, Accounting Division,  
Finance Department, Tokyo Institute of Technology  
Mail: kei.syu@jim.titech.ac.jp