

東京工業大学 E-支払いサイトでの入学料払込方法（非正規生）

入学料はコンビニエンスストア、ペイジー対応のATMやネットバンキング、クレジットカード、銀聯網決済(China UnionPay)で24時間いつでも払い込みが可能です。

お支払い前に

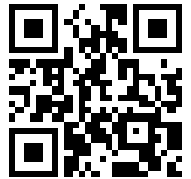
- 合格したことを必ず確認した上で、払込手続きを行ってください。また、入学の意思がない場合には、払込しないでください。
 - 期日までに来日できず、入学料を海外から支払う場合には、下記をご参照ください。
- 海外からの送金方法 (<https://www.titech.ac.jp/student/pdf/tuition-tuition-overseas-remittance-information.pdf>)

1 Webで事前申込み

画面の指示にしたがって必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>

学校一覧から **東京工業大学（国立大学法人）** を選択してください。



※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に内容をよくご確認ください。

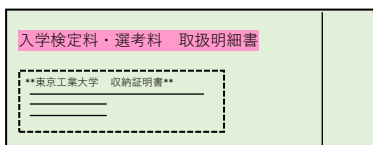
2 お支払い

- 下記の方法でお支払いの場合、収入印は押印されません。
- 銀行窓口での支払いはできません。
- 別途事務手数料が必要になります。
- コンビニエンスストアに設置されている銀行ATMでの支払いはできません。
- 選択された支払い方法により、事務手数料が異なります。
- クレジットカード及びネットバンキングは、保護者名義でも支払いが可能です。

<p>セブン-イレブン 【払込票番号:13ケタ】</p> <p>●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。</p> <p>マルチコピー機は使用しません</p>	<p>ファミリーマート 【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】</p> <p>マルチコピー機へ ↓ 代金支払い ↓ 番号入力画面に進む ↓ 【お客様番号】【確認番号】入力</p>	<p>デイリーヤマザキ 【オンライン決済番号:11ケタ】</p> <p>レジにて「オンライン決済」と店員に言い、【オンライン決済番号】をお伝えください。</p> <p>セイコーマート 【オンライン決済番号:11ケタ】</p> <p>クラブステーションへ ↓ 「インターネット受付 各種代金お支払い」 ↓ 【オンライン決済番号】を入力</p>	<p>ペイジー対応ATM ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他</p> <p>「税金・各種料金（ペイジー）」を選択 ↓ 収納機関番号に【58021】と入力 ↓ 【お客様番号】【確認番号】を入力 ↓ 支払方法を選択（現金またはキャッシュカード）し、入学料をお支払い</p>	<p>VISA Mastercard JCS AMERICAN EXPRESS UnionPay 银联</p> <p>※お支払いされるカードの名義人は、入学者本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず入学者本人の情報を入力してください。</p>
<p>ローソン・ミニストップ 【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】</p> <p>Loppiへ ↓ 各種サービスメニュー ↓ 各種代金・インターネット受付 ↓ 各種代金お支払い ↓ マルチペイメントサービス ↓ 【お客様番号】【確認番号】入力</p>	<p>ペイジー対応ネットバンク ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他</p> <p>ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込（ペイジー）」をクリック ↓ 収納機関番号に【58021】と入力 ↓ 【お客様番号】【確認番号】を入力 ↓ 画面上で金額を確認し、入学料をお支払い（口座引落扱い）</p>	<p>ネット専門銀行 楽天、auじぶん、PayPay銀行他</p> <p>お申し込み確定画面から「ネットバンクでの支払い」をクリック ↓ 支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン ※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。その際には、11ケタのお客様番号が必要です。 ↓ 払込内容を確認し、入学料をお支払い（口座引落扱い）</p>	<p>Web申込みの際に、支払いに利用するカードを選択</p> <p>↓</p> <p>画面の指示に従い、支払手続きを行ってください。</p>	

レジで代金を支払い、「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

※コンビニによっては「入学金等 取扱明細書」と記載がある場合もあります。



支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して「入学検定料・選考料取扱明細書」を印刷してください。

※スマートフォンでお申し込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

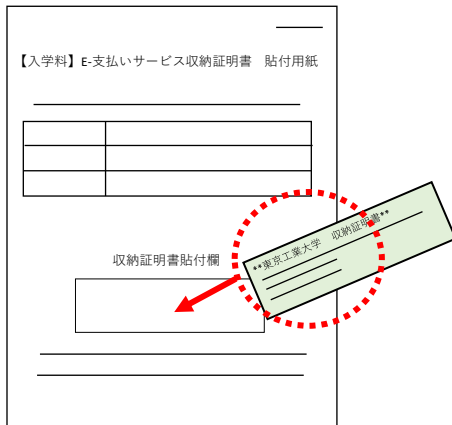
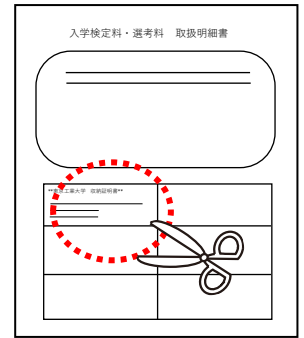
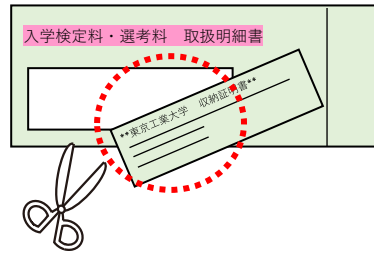
※明細には一律で「入学検定料・選考料」と印字されますが、この表示は入学金に読み替えて、収納証明書部分を所定の方法で提出して下さい。

次ページへ続く

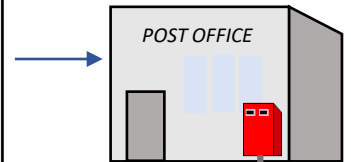
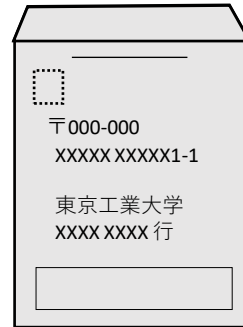
3 「収納証明書」の提出方法

① 「入学検定料・選考料 取扱明細書の「収納証明書」を切り取る

※「収納証明書」には、「**東京工業大学 収納証明書**」と記載があります。



② 入学案内に同封の「【入学料】E-支払いサービス収納証明書 貼付用紙」の「収納証明書貼付欄」に「収納証明書」を貼り付ける。



③ その他の入学手続き書類と一緒に封筒に同封し指定の方法で提出する。

■ 注意事項

- 入学手続き期間を入学手続き案内でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払い完了後、E-支払いサイトトップ画面の「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 一度お支払いされた入学料は、一切返金できませんのでご注意ください。
- 入学料の他に事務手数料が別途かかります。
詳しくはE-支払いWebサイト (<https://e-shiharai.net/>) をご確認ください。

「入学料」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。
下記問い合わせ先にご連絡ください。

東京工業大学財務部経理課収入グループ
連絡先 kei.syu@jim.titech.ac.jp